

Правила работы классного руководителя с ДНЕВНИКАМИ учащихся

1. Дневник должен проверяться классным руководителем 1 раз в неделю
2. Учащиеся должны четко знать требования, которые предъявляет руководитель к ведению дневника
3. Дневник ученика должен отражать результаты его учебных достижений без акцента на личные качества ученика.
4. Дневники ученика должен отражать активность участия ученика в жизни класса и результативность его участия в школьной жизни.
5. Предлагаем классным руководителям еще одно новшество, которое поможет использовать дневник в положительном смысле. В конце недели учащиеся могут подсчитывать и фиксировать количество положительных отметок за прошедшую неделю. Это приятно и самим учащимся и не менее приятно родителям заглянуть в дневник ученика и увидеть достижения своего ребенка за неделю.
6. Дневники можно и нужно использовать для того, чтобы поддержать ученика в трудную для него минуту жизни, чтобы своей записью искренне отметить те успехи и достижения, которые им достигнуты. Не скупитесь и на добрые слова.
7. Главное назначение дневника – установление связи с родителями. Требуйте подпись родителей!
8. Еженедельно оценивайте поведение и прилежание учащегося.

Правила работы классного руководителя с ДНЕВНИКАМИ учащихся

Добавил(а) Платонова И.И.

28.01.11 23:01 - Последнее обновление 02.02.11 23:04
